

Formation Gestion des Stocks

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de gérer ses stocks, le réapprovisionnement, réaliser son inventaire et ses régulations de stock.

Lieu

Dans nos locaux ou à distance.

Durée

1 jour (7 heures).

Public concerné

Utilisateurs de Sage 50 Gestion Commerciale ou Ciel Gestion Commerciale (Evolution).

Prérequis

- Maîtrise de la Gestion Commerciale.
- Pratique de la facturation et connaissance du suivi des stocks.
- Utilisation courante de l'environnement Windows.

Matériel et logiciel

Chaque participant doit disposer d'un ordinateur équipé du logiciel qui fait l'objet de la formation. Pour les formations à distance chaque participant doit également disposer d'une connexion Internet et d'un téléphone ou d'un ordinateur équipé d'un micro/haut-parleurs (micro-casque recommandé). La solution de visio-conférence que nous utilisons permet de suivre la formation depuis n'importe où, que ce soit en télé-travail ou depuis l'un des sites de son entreprise. Les appels téléphoniques sont gratuits depuis 34 pays, les appels internet sont totalement gratuits.

Support de cours

- Pédagogie active et participative.
- Support de cours remis en fin de session.



eSolution

Immeuble 19
Les Nouveaux Horizons
78990 Elancourt
France
Tel : +33 1 85 40 18 00
Web : gestion-compta-paye.com
Email : infos@gestion-compta-paye.com

Plan de formation

Les articles stockables

- Article stockable / article non stockable.
- Les différents types de stock (réel, disponible, théorique).
- Le prix d'achat et prix d'achat moyen pondéré (PAMP).
- Les articles avec nomenclature.
- La gestion de production: assemblage et désassemblage.

La gestion et le suivi des stocks

- La gestion des commandes client, bons de livraison, factures et avoirs client.
- La gestion des commandes fournisseur, bons de réception, factures et avoirs fournisseur.
- L'influence du processus commercial de vente et d'achat sur les stocks réels, disponibles et théoriques.
- La génération des commandes fournisseurs pour les articles en rupture de stock.
- La préparation de commandes et l'opération de picking.
- Les livraisons partielles et la gestion des reliquats.
- Les mouvements de stock: contrôler les entrées et les sorties de stock.
- Les entrées/sorties de stock manuelles.
- La gestion multi-dépôts.
- Le réapprovisionnement et le sur-stockage.

L'inventaire

- L'opération d'inventaire: rapport d'inventaire et comptabilisation.
- La régulation de stock suite à un inventaire.
- La valorisation du stock.
- Le stock à date.
- Réinitialiser/désactiver la gestion des stocks.