Formation intra-entreprise (dédiée)

Formation Sage 50 Etats Comptables et Fiscaux

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de paramétrer son logiciel afin de réaliser et télédéclarer ses liasses fiscales selon la législation en vigueur, et de présenter les comptes annuels à l'aide de plaquettes personnalisées.

Lieu

A distance (préféré) ou dans vos locaux.

Durée

1 jour (7 heures).

Public concerné

Utilisateurs de Sage 50 Etats Comptables et Fiscaux.

Prérequis

• Pratique de la comptabilité et des déclarations fiscales.
• Utilisation courante de l'environnement Windows.

Matériel et logiciel

Chaque participant doit disposer d'un ordinateur équipé du logiciel qui fait l'objet de la formation. Pour les formations à distance chaque participant doit également disposer d'une connexion Internet et d'un téléphone ou d'un ordinateur équipé d'un micro/haut-parleurs (micro-casque recommandé). La solution de visio-conférence que nous utilisons permet de suivre la formation depuis n'importe où, que ce soit en télé-travail ou depuis l'un des sites de son entreprise. Les appels téléphoniques sont gratuits depuis 34 pays, les appels internet sont totalement gratuits.

Support de cours

• Pédagogie active et participative.
• Support de cours remis en fin de session.

Plan de formation

Installer et gérer son dossier

• Installer et paramétrer Sage 50 Etats Comptables et Fiscaux et directDéclaration.
• Créer et paramétrer un dossier.
• Créer et gérer ses exercices.
• Récupérer d'anciens dossiers (Sage 50 Etats Comptables et Fiscaux ou Sage 50 Liasse Fiscale).

Gérer les données comptables

• Régime d'imposition et codifications.
• Enrichir et personnaliser le plan de comptes.
• Personnaliser les journaux comptables.
• Saisir ou importer la Balance issue du logiciel de comptabilité (N et N-1).
• Saisir des opérations diverses.
• Paramétrer les formats d'importation.

Gérer la liasse fiscale

• Paramétrer les rubriques de la liasse.
• Gérer les rubriques (ajout/modification).
• Installer la mise à jour fiscale.
• Effectuer le contrôle de cohérence.
• Analyser la fourchette des comptes.
• Le détail des comptes.
• Editer sa liasse fiscale.
• Effectuer la télétransmission de sa liasse (télédéclaration EDI TDFC).
• Lancer l'archivage de la liasse.
• Réaliser la sauvegarde fiscale des données.
• Procéder à la clôture d'exercice.
• Passer à l'année suivante.

Gérer la plaquette

• Les rubriques de la plaquette.
• Gérer les rubriques (ajout/modification).
• Les modèles de plaquette.
• Personnaliser et éditer la plaquette.

Gérer les multi dossiers

• Mettre à jour les données.
• Gérer les impressions chainées.

eSolution

Immeuble 19
Les Nouveaux Horizons
78990 Elancourt
France
Tel : +33 1 85 40 18 00
Web : gestion-compta-paye.com
Email : infos@gestion-compta-paye.com