Formation inter-entreprise

Formation Ciel Compta

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de tenir sa comptabilité, de la saisie des écritures, du suivi de sa trésorerie jusqu'au bilan.

Lieu

Dans nos locaux ou à distance.

Durée

1 jour (7 heures).

Public concerné

Utilisateurs de Ciel Compta.

Prérequis

• Connaissance et pratique de la comptabilité.
• Utilisation courante de l'environnement Windows.

Matériel et logiciel

Chaque participant doit disposer d'un ordinateur équipé du logiciel qui fait l'objet de la formation. Pour les formations à distance chaque participant doit également disposer d'une connexion Internet et d'un téléphone ou d'un ordinateur équipé d'un micro/haut-parleurs (micro-casque recommandé). La solution de visio-conférence que nous utilisons permet de suivre la formation depuis n'importe où, que ce soit en télé-travail ou depuis l'un des sites de son entreprise. Les appels téléphoniques sont gratuits depuis 34 pays, les appels internet sont totalement gratuits.

Support de cours

• Pédagogie active et participative.
• Support de cours remis en fin de session.

eSolution

Immeuble 19
Les Nouveaux Horizons
78990 Elancourt
France
Tel : +33 1 85 40 18 00
Web : gestion-compta-paye.com
Email : infos@gestion-compta-paye.com

Plan de formation

Créer et paramétrer un dossier

• Ergonomie et principes de navigation dans l'application.
• Travailler sur les listes, trier et rechercher les informations.
• Paramétrer les coordonnées de la société.
• Définir les dates d'exercice et la période d'activité.
• Définir les paramètres comptables.

Gérer les bases

• Enrichir et personnaliser le plan de comptes (comptes clients, comptes fournisseurs, autres tiers, comptes financiers, comptes de charges et comptes de produits).
• Paramétrer les journaux comptables (A-nouveaux, ventes, achats, trésorerie et opérations diverses).
• Créer les comptes analytiques et budgétaire.

Importer des données

• Importer son plan comptable (comptes de tiers, de charge et de produit).
• Importer une balance comptable ou des écritures.
• Mettre en place la liaison bancaire et importer son relevé depuis le site de sa banque.
• Importer les ventes et règlements provenant de Sage 50 Gestion ou Ciel Gestion Commerciale.

Effectuer les saisies comptables

• Connaître et utiliser les différents modes de saisie (top saisie, facture/avoir client, facture/avoir fournisseur, encaisser un montant, régler un montant, les encaissements, les paiements, la saisie manuelle ou l'import des relevès bancaires, la saisie Z de caisse, la saisie des A-nouveaux, la saisie standard et la saisie au kilomètre).
• Comptabiliser les ventes et les règlements clients.
• Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs.
• Océriser et importer ses factures pdf fournisseurs avec l'automatisation des achats.
• Stocker ses documents avec Sage Business Docs.
• Enregistrer les écritures comptables.
• Créer les modèles d'écritures répétitives et abonnements.

Procéder aux traitements courants

• Lettrer les comptes de tiers manuellement ou automatiquement.
• Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire.
• Gagner du temps avec l'import et le lettrage automatique des écritures de banque (saisie Bankin').
• Maîtriser les outils comptables (réimputation, contrepassation, extourne).
• Déclarer la TVA aux débits ou aux encaissements.
• Gérer les immobilisations et écritures de dotations.
• Mettre en place une comptabilité analytique.
• Gérer sa trésorerie prévisionnelle.

Editer les états comptables

• Editer un Grand-Livre.
• Editer une Balance courante ou âgée.
• Editer le Brouillard et les Journaux.
• Editer les encours clients et échéanciers.
• Editer un Bilan et Compte de Résultat synthétique.

Procéder aux traitements de fin d'année

• Clôturer son exercice comptable, générer le fichier FEC et les A-nouveaux.
• Consulter les sauvegardes DGFiP et les exercices clôturés antérieurs.
• Exporter un fichier FEC provisoire.
• Contrôle fiscal: ce qu'il faut savoir.

Exploiter les utilitaires

• Communiquer avec son expert-comptable.
• Exporter ses écritures comptables.
• Exporter sa balance comptable.
• Sauvegarder et restaurer un dossier.